



Procedura privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

1. Scopul procedurii

- Stabilirea modului de realizare a activității privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Asigurarea cu privire la existența documentației adecvate și punerea în practică a cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
- Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului,
- Sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei,
- Sprijinirea persoanei desemnate ca DPO (Data Protection Officer) din cadrul societății în desfășurarea activității.

2. Domeniul de aplicare

- Se aplică în cadrul tuturor compartimentelor din cadrul societății precum și întregului personal al acesteia.

3. Reglementări de referință aplicabile activității privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR),
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001,
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Definiții

- "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- "creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;
- "pseudonimizare" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
- "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

- "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- "date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

- "date biometrice" înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- "date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "sediul principal" înseamnă:
 - (a) în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;
 - (b) în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament;
- "reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;
- "întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;
- "grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

- "reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;
- "autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;
- "autoritate de supraveghere vizată" înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece: (a)operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective; (b)persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; sau (c)la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;
- "prelucrare transfrontalieră" înseamnă: (a)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau (b)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;
- "obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

- «serviciile societății informaționale» înseamnă un serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 2015/1535/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1); (1)Directiva (UE) 2015/1535 a Parlamentului European și a Consiliului din 9 septembrie 2015 referitoare la procedura de furnizare de informații în domeniul reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale (JO L 241, 17.9.2015, p. 1). (la data 23-mai-2018 Art. 4, punctul 25. din capitolul I rectificat de punctul 2. din Rectificare din 23-mai-2018)
- "organizație internațională" înseamnă o organizație și organismele sale subordonate reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.

5. Descrierea procedurii

Datele cu caracter personal sunt orice informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Informațiile diferite care, adunate, pot duce la identificarea unei anumite persoane constituie și ele date cu caracter personal. Datele cu caracter personal care au fost anonimizate, criptate sau pseudonimizate, dar pot fi utilizate pentru reidentificarea unei persoane rămân date cu caracter personal și sunt vizate de RGPD. Datele cu caracter personal care au fost făcute anonime în așa fel încât persoana fizică nu este sau nu mai este identificabilă nu mai sunt considerate date cu caracter personal. Pentru ca datele să fie cu adevărat anonimizate, anonimizarea trebuie să fie ireversibilă. RGPD protejează datele cu caracter personal indiferent de tehnologia utilizată pentru prelucrarea datelor respective – este „neutră din punct de vedere tehnologic” și se aplică atât prelucrării automate, cât și prelucrării manuale, cu condiția ca datele să fie organizate potrivit unor criterii predefinite (de exemplu, în ordine alfabetică). De asemenea, nu contează cum sunt stocate datele – într-un sistem de TIC, prin supraveghere video sau pe hârtie; în toate aceste cazuri, datele cu caracter personal sunt supuse cerințelor de protecție formulate în RGPD.

**Lista datelor cu caracter personal ce urmează a fi prelucrate
de către E-COLETLOGSTIC S.A. conform Regulamentului nr.
679/2016**

Categorie Date	Date cu caracter personal
Alte caracteristici personale	Cetatean strain: detalii viza, permis de munca, conditii speciale
Alte caracteristici personale	Traseu serviciu-domiciliu
Autentificare	Coduri acces
Autentificare	Nume si prenume mama
Autentificare	Nume si prenume tata
Autentificare	Seria si numarul cardului de acces al unui angajat sau vizitator
Contact	Adresa de domiciliu (inclusiv cele anterioare, daca exista)
Contact	Email (personal si/sau de serviciu)
Contact	Numar de telefon (personal si/sau de serviciu)
Contact	Resedinta (daca exista)
Demografice	Data nasterii
Demografice	Locul nasterii
Demografice	Varsta
Elemente Financiare	Informatii financiare: salariu, beneficii, bonusuri, pensie, taxe, etc
Elemente Financiare	Licente, diplome, certificari, activitati profesionale
Elemente Financiare	Numar cont bancar al unui client, persoana fizica
Elemente Financiare	Numar cont bancar angajat
Etnicitate	Cetatenie
Etnicitate	Limba
Etnicitate	Nationalitate
Familie	CNP copii
Familie	CNP sot/sotie
Familie	Data nastere copil
Familie	Data nastere sot/sotie
Familie	Informatii despre alti membrii ai familiei
Familie	Istoricul starii civile: casatorii anterioare, divorturi, etc
Familie	Nume si prenume copii
Familie	Nume si prenume pariniti soti
Familie	Nume si prenume sot/sotie

Familie	Numele dinainte de casatorie al sotului/sotiei
Familie	Numele dupa casatorie sot/sotie
Familie	Seria si numarul certificatului de casatorie, divort, deces, etc
Identificare	CNP
Identificare	Data emiterii
Identificare	Data expirarii
Identificare	Nume si prenume
Identificare	Poza din buletin
Identificare	Semnatura
Identificare	Serie si numar buletin/carte de identitate/pasaport
Identificare	Date certificat digital extins
Identificare electronica	Cookies
Identificare electronica	Adresele IP ale dispozitivelor folosite de angajati (exemplu: calculatoare, telefoane, samd)
Identificare electronica	Loguri de acces ale angajatilor
Identificare electronica	Loguri acces web
Istoric profesional	Calificari profesionale
Istoric profesional	Cariera
Istoric profesional	CV persoana vizate
Istoric profesional	Evaluari profesionale
Istoric profesional	Informatii angajator curent
Istoric profesional	Informatii terminare contract munca
Istoric profesional	Interviu angajare persoana vizata
Istoric profesional	Studiile persoanei vizate
Istoric profesional	Ocupatie
Istoric profesional	Nivel Instruire
Viata publica	Stare Civila

Regulile generale de protecție a datelor cu caracter personal

- Intocmirea, primirea, păstrarea, accesarea, transmiterea, transportul, utilizarea și predarea documentelor care conțin date cu caracter personal se face exclusiv de către salariați instruiți cu privire la regulile de protecție a datelor cu caracter personal.
- Intocmirea, primirea, pastrarea, accesarea, transmiterea, transportul, utilizarea și predarea documentelor care conțin date cu caracter personal se fac cu respectarea strictă a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.
- Intocmirea, primirea, pastrarea, accesarea, transmiterea, transportul, utilizarea și predarea documentelor care conțin date cu caracter personal se face exclusiv în scopul realizării atribuțiilor de serviciu sau îndeplinirii cerințelor legale.
- Este interzisă orice divulgare a documentelor care conțin date cu caracter personal, precum și orice informație cu caracter personal cuprinsă în acestea.
- **Intocmirea.** Documentele întocmite pentru salariați la nivelul serviciilor au regimul documentelor care conțin date personale și sunt supuse regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.
- **Primirea.** Primirea documentelor care conțin date cu caracter personal se face cu promptitudine și cu îndeplinirea imediată a procedurilor de păstrare sau utilizare.
- **Păstrarea.** Documentele care conțin date cu caracter personal se păstrează în spațiu închis cu cheie, cu excepția situațiilor în care este necesară utilizarea lor firească, potrivit necesităților activității.
- **Accesarea.** Accesarea documentelor care conțin date cu caracter personal se face doar în momentul și doar câtă vreme este necesară utilizarea lor.

Accesarea documentelor cu caracter personal pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru asigurarea realizării drepturilor și intereselor clientului/furnizorilor, cumpărătorilor etc., la nivelul fiecărui serviciu, prin solicitarea acestor date de la persoana/serviciul care răspunde de ele.

- **Transmiterea.** Transmiterea documentelor fizice care conțin date personale între salariații cu atribuții în gestionarea lor se face personal sau prin curier intern special.
- Transportul documentelor fizice care conțin date personale se face în plic închis sau în suport închis.
- Transmiterea și transportul pe dispozitive de stocare pe suport electronic (exemplu: stick USB) a imaginilor documentelor care conțin date cu caracter personal se face respectând regulile transiterii și transportul documentelor care conțin date cu caracter personal.
- Transmiterea pe cale electronică a imaginilor documentelor care conțin date cu caracter personal se face respectând regulile de securitate informatică ale companiei.
- **Utilizarea.** Documentele care conțin date cu caracter personal părăsesc spațiul în care sunt păstrate doar în intervalul de timp necesar pentru utilizarea lor firească, potrivit necesităților activității.
- **Predarea.** Predarea-primirea documentelor fizice care conțin date cu caracter personal se face cu întocmirea unui proces-verbal de predare-primire, care are același regim ca documentele care conțin date cu caracter personal.
- În cazul în care un document fizic care conține date cu caracter personal nu este reglementat în Procedura privind protecția datelor cu caracter personal, va fi înștiințat de îndată responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

- In cazul în care o sursă de informații care conține sau este de natură să determine colectarea de date cu caracter personal nu este reglementată în Procedura privind protecția datelor cu caracter personal, va fi înștiințat de îndată responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

Exemplu document fizic: Reclamație

Primirea. Primirea reclamațiilor se face de către persoana desemnată ca DPO al societății, care a fost instruită cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Atenție! Reclamațiile conțin Nume, Prenume, adresa de domiciliu seria și numărul cărții de identitate!

Păstrarea. Reclamațiile se păstrează în biroul DPO-ului, cu respectarea regulilor privind păstrarea documentelor care conțin date cu caracter personal, timp de 6 luni, interval de timp apreciat ca fiind suficient pentru utilizarea reclamațiilor la nivelul societății.

Accesarea. Accesarea spațiului de depozitare a reclamațiilor se face exclusiv de către DPO sau salariații special desemnați de către acesta, instruiți cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Utilizarea. Utilizarea reclamațiilor se face exclusiv în scopul soluționării, precum și pentru facilitarea corespondenței cu petentul și necesare cu diverse autorități/instituții publice pentru clarificarea eventualelor nereguli.

Predarea. Predarea reclamațiilor se face de către șefii de compartimente către DPO, cu respectarea regulilor privind transmiterea documentelor care conțin date cu caracter personal.

6. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	CUPRINS	Pagina
	Coperta	1
1.	Scolpul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Reglementări de referință aplicabile activității privind prelucrarea datelor cu caracter personal	2
4.	Definiții	3
5.	Descrierea procedurii	7
6.	Cuprins	16
7.	Anexe	17

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES

Catre:

E-COLETLOGISTIC S.A.

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele
si prenumele) cu domiciliul/resedinta
in _____ str. _____
nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ judetul _____
telefon _____ (optional) adresa de e-
mail. _____,

in temeiul art. 15 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), va rog sa imi comunicati daca datele personale care ma privesc _____ *, au fost prelucrate sau nu in cadrul societății dumneavoastra.

Fata de cele de mai sus, va rog sa dispuneti masurile legale pentru a primi informatiile solicitate in baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) la urmatoarea adresa _____ sau la adresa de posta electronica _____.

DATA

SEMNATURA

* Se enumera datele cu caracter personal vizate.

ANEXA 2

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE OPOZITIE

Catre:

E-COLETLOGISTIC S.A.

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele
si prenumele) cu domiciliul/resedinta
in _____ str. _____
nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ judetul _____
telefon _____ (optional) adresa de e-mail. _____,
in temeiul art. 21 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia
persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind
libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protectia datelor), va rog sa dispuneti masurile pentru a inceta
prelucrarea datelor personale care rna privesc
_____, din urmatoarele
motive _____

**

Anexez in original/copie urmatoarele documente pe care se intemeiaza prezenta
cerere:

Fata de cele de mai sus, va rog sa dispuneti ca informatiile privind masurile luate
potrivit solicitarii formulate sa-mi fie comunicate la urmatoarea
adresa _____ sau la adresa de posta
electronica _____.

DATA

SEMNATURA

* Se enumera datele cu caracter personal
vizate.

** Se enumera motivele intemeiate si legitime legate de situatia sa
particulara.

ANEXA 3

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE PORTABILITATE A DATELOR

Catre:

E-COLETLOGISTIC S.A.

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele
si prenumele) cu domiciliul/resedinta
in _____ str. _____
nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ judetul _____
telefon _____ (optional) adresa de e-
mail. _____,

in temeiul art. 20 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), va rog sa dispuneti masurile pentru transmiterea (portabilitatea) datelor personale care rna privesc

_____, catre
operatorul _____ **,
daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Fata de cele de mai sus, va rog sa dispuneti ca informatiile privind masurile luate potrivit solicitarii formulate sa-mi fie comunicate la urmatoarea adresa _____ sau la adresa de posta electronica _____.

DATA

SEMNATURA

* Se enumera datele cu caracter personal vizate.

** Se precizeaza numele operatorului.

ANEXA 4

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI LA RESTRICTIONAREA PRELUCRARI

Catre:

E-COLETLOGISTIC S.A.

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numel
e _____ si prenumele) cu domiciliul/resedinta
in _____ str. _____
nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ judetul _____
telefon _____ (optional) adresa de e-
mail. _____,

in temeiul art. 18 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), va rog sa dispuneti masurile pentru restrictionarea prelucrarii datelor personale care rna privesc _____*, din urmatoarele motive _____

**

Fata de cele de mai sus, va rog sa dispuneti ca informatiile privind masurile luate potrivit solicitarii formulate sa-mi fie comunicate la urmatoarea adresa _____ sau la adresa de posta electronica _____.

DATA

SEMNATURA

* Se enumera datele cu caracter personal vizate.

** Se enumera motivele intemeiate si legitime legate de situatia sa particulara.