

OGÓLNY REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH USŁUGI APACZKA PRO BRAND

Obowiązuje od 04.04.2022r

§ 1

Niniejszy Ogólny Regulamin Świadczenia Usług w Ramach Usługi Apaczka PRO BRAND (dalej: „Regulamin”) ma zastosowanie wobec świadczonych przez Spółkę Alsendo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS: 0000678992, REGON: 367328934, NIP: 8971840043 (dalej: „Alsendo” lub „Apaczka”) krajowych oraz międzynarodowych usług organizacji przewozu przesyłek zleczanych przez Klientów za pośrednictwem należącej do Alsendo Platformy internetowej znajdującej się pod adresem internetowym <http://www.apaczka.pl>, jak również do świadczonych przez Alsendo usług technologicznych związanych z tym procesem, w szczególności – udostępniania Klientom Alsendo różnego rodzaju funkcjonalności, umożliwiających im umieszczanie elementów brandingowych oraz personalizowaniu treści w komunikacji z Klientem w celu budowania świadomości własnej marki, oraz kreowania pozytywnych doświadczeń na różnym etapie kontaktu.

§ 2

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

- 1. API** – interfejs, który pozwala na korzystanie z funkcjonalności serwisu Apaczka.pl przez zewnętrzne aplikacje, platformy, strony internetowe itp.;
- 2. Cena za Usługę** – miesięczna cena Usługi wynikająca określana na podstawie Cennika;
- 3. Cennik** - cennik Usługi przesyłki dostępny w Serwisie dla zalogowanych Klientów na "Konczie Klienta" w zakładce "Mój Cennik";
- 4. Formularz** – podstrona umożliwiająca wprowadzenie przez Klienta treści (komunikatów tekstowych, grafik itp.), celem konfiguracji Usługi;
- 5. Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonała skutecznego zamówienia Usługi;
- 6. Konto Klienta** - miejsce udostępnione na serwerze, utworzone w wyniku rejestracji Klienta w Serwisie, pozwalające na zawieranie przez Klienta z Apaczka umów, których przedmiotem jest Usługa;
- 7. Kontrahent Klienta** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, korzystającą ze sklepu internetowego Klienta. Apaczka i Kontrahentów Klienta nie łączy żaden stosunek prawny.
- 8. Regulamin Apaczki** – Ogólny Regulamin Świadczenia Usług Platformy Apaczka;
- 9. Serwis** – oznacza system stron www udostępniony na serwerze internetowym pod adresem www.apaczka.pl, stanowiący zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami oraz API;
- 10. Strony** – Apaczka oraz Klient;
- 11. Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – prawo telekomunikacyjne;
- 12. Umowa** – porozumienie zawarte pomiędzy Apaczką a Klientem, dotyczące realizacji usług u określonych w Regulaminie. Umowa może zostać zawarta przez Klienta przy pomocy Serwisu, tj. drogą elektroniczną na zasadzie płatności post-paid;

Alsendo sp. z o.o.

ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa | www.alsendo.com
NIP 8971840043 | REGON 367328934 | KRS 0000678992

13. Usługa Apaczka PRO BRAND („Usługa”) - możliwość skorzystania z funkcjonalności objętych Usługą, wskazanych w postanowieniu § 3 ust. 1;
14. Usługi – pojedyncze usługi, wymienione w § 3 ust. 1, składające się na Usługę.

§ 3

RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH USŁUGI

1. Apaczka w ramach Usługi PRO Brand - świadczy usługi polegające na udostępnieniu Klientom możliwości korzystania z takich funkcji jak:
 - 1) **Konfiguracja logotypu i nazwy e-sklepu - w sekcji Logo**
 - a) ustawienia logotypu, nazwy sklepu internetowego, kolorów identyfikacji wizualnej marki, oraz danych adresowych i odnośników do serwisów społecznościowych,
 - b) dodania w stopce wiadomości kontaktowych (powiadomień, komunikatów itp.), kierowanych do Kontrahentów Klienta, w związku z nadanymi przez Klienta przesyłkami:
 - nazwy i logotypu sklepu internetowego,
 - danych kontaktowych Klienta,
 - spersonalizowanego komunikatu o treści wskazanej przez Klienta,
 - linków do mediów społecznościowych i strony internetowej Klienta.
 - 2) **Konfiguracja powiadomień e-mail - w sekcji Powiadomienia e-mail**
 - a) ustawienia spersonalizowanej treści korespondencji mailowej oraz informacji o aktualnym statusie przesyłki, związanej ze złożonymi przez Kontrahentów Klienta zamówieniami.
 - 3) **Konfiguracja strony śledzenia - w sekcji Strona śledzenia**
 - a) ustawienia adresu URL strony śledzenia Klienta,
 - b) dodania baneru reklamowego Klienta do strony śledzenia przesyłek nadanych przez Klienta,
 - c) konfiguracji spersonalizowanych powiadomień kierowanych do Kontrahentów Klienta, w związku z nadanymi przez Klienta przesyłkami.
2. Świadczenie przez Apaczka usług drogą elektroniczną wymienionych w § 3 ust. 1 jest odpłatne. Klient uiszcza Cenę za usługę, niezależnie od tego, z których funkcjonalności składających się na usługę skorzysta.
3. Szczegółowe warunki zasad rozliczeń opisane są we właściwym Cenniku, dostępnym w Panelu Klienta. Apaczka zastrzega sobie prawo ustalenia odrębnych warunków cenowych na określony czas, np. w formie promocji, które to warunki zostaną uregulowane w odrębnym dokumencie.
4. Apaczka wyraźnie zastrzega, że:
 - 1) Rozpoczęcie okresu rozliczeniowego, od którego rozpocznie się naliczanie opłat za Usługę, nastąpi automatycznie po aktywowaniu Usługi przez Klienta,
 - 2) Do wykorzystania wszystkich funkcjonalności składających się na Usługę, konieczne jest dokonanie przez Klienta stosownych konfiguracji w Panelu Klienta oraz włączenie powiadomień mailowych o zmianach statusu przesyłki w Panelu Klienta.
 - 3) Apaczka nie odpowiada za prawidłowość działania funkcjonalności składających się na Usługę, po dokonanej przez Klienta konfiguracji.

§ 4

WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest po spełnieniu łącznie wszystkich następujących warunków:
 - Posiadania Konta Klienta na Platformie internetowej znajdującej się pod adresem internetowym <http://www.apaczka.pl> – w formule postpaid zgodnie z definicją z Regulaminu Apaczki;
 - Włączenie powiadomień mailowych o zmianach statusu przesyłki w Panelu Klienta w zakładce Moje ustawienia;

Alsendo sp. z o.o.

ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa | www.alsendo.com
NIP 8971840043 | REGON 367328934 | KRS 0000678992

- Brak zadłużenia Klienta w ramach rozliczeń z tytułu wszelkich usług świadczonych przez Apaczkę;
 - Posiadanie statusu czynnego podatnika podatku VAT i Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Zamówienie dostępu do Usługi następuje poprzez:
 - Zalogowanie się do Panelu Klienta i wybór zakładki Apaczka PRO dostępnej w Panelu Klienta,
 - Wybór, spośród dostępnych w tej zakładce opcji, usługi PRO BRAND,
 - Zapoznanie się i akceptacja treści Regulaminu poprzez kliknięcie checkboxa ze stosownym oświadczeniem.
 3. Potwierdzenie aktywacji usługi nastąpi poprzez automatyczne wyświetlenie odpowiedniego komunikatu w Serwisie.
 4. Niezależnie od aktywacji Usługi, uzyskanie możliwości jej wszystkich funkcjonalności wymaga dokonania przez Klienta stosownych konfiguracji w Panelu Klienta. Konfiguracja ta dokonuje się w zakładce „Apaczka PRO Brand”, do której to Klient zostaje przekierowany po aktywowaniu Usługi.
 5. Konfiguracja, o której mowa w ust. 4., polega na wypełnieniu przez Klienta Formularza dostępnego w zakładce „Apaczka PRO Brand”. Klient wprowadza do Formularza stosowne komunikaty, zamieszcza stosowne grafiki i innego rodzaju pliki. Odpowiedzialność za treść komunikatów oraz odpowiednie działanie plików spoczywa na Kliencie wprowadzającym je do Formularza.
 6. Instrukcja aktywacji i konfiguracji Usługi znajduje się w Panelu Klienta.
 7. W przypadku, gdy po aktywowaniu Usługi Klient nie wprowadzi do Formularza indywidualnych danych, świadczenie Usługi nastąpi z wykorzystaniem standardowych, przygotowanych przez Apaczkę komunikatów.
 8. Apaczka nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywierane przez treść takich komunikatów na działalność Klienta.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Apaczka ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) Gdy Klient zalega z płatnościami na rzecz Spółki przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od upływu terminu płatności podanego w fakturze;
 - b) Stwierdzenia, że Klient korzysta z Usługi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w sposób naruszający czyjekolwiek dobra osobiste, z naruszeniem czyichkolwiek praw własności intelektualnej lub własności przemysłowej;
 - c) Wprowadzania do Formularza treści o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, naruszającym uczucia religijne lub w inny sposób obraźliwym.
2. Apaczka ma prawo zawiesić Klientowi świadczenie Usługi w przypadku pojawienia się na koncie Klienta zadłużenia z tytułu którejkolwiek z usług świadczonych przez Apaczkę, do czasu spłaty całości zadłużenia.
3. W przypadku Klientów, którzy zawarli z Apaczką Umowę o współpracy, rozwiązania umowy o świadczenie Usług może dokonać każda ze Stron w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w zawartej przez nie Umowie o współpracy.
4. Klienci, którzy nie zawarli z Apaczką Umowy o współpracy, mogą rozwiązać umowę na świadczenie Usługi w każdym momencie, bez okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie Apaczce oświadczenia o woli likwidacji Usługi Apaczka może z kolei umowę o świadczeniu Usługi wypowiedzieć z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Z chwilą wygaśnięcia umowy, Klient traci dostęp do Usługi, zaś wszystkie dane wprowadzone do Formularza mogą ulec wykasowaniu.

§ 6

CENY USŁUG ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługa Apaczka PRO BRAND świadczona przez Apaczkę jest odpłatna.
2. Warunki płatności Ceny są opisane Cenniku, dostępnym w Panelu Klienta. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Apaczka oświadcza, że jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku VAT.

4. Klient nie może bez pisemnej zgody Apaczka przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy pomocy Serwisu. Jednocześnie, Klient wyraża zgodę na dokonywanie przez Apaczka cesji roszczeń przysługujących Apaczka wobec niego z tytułu świadczonych Usług.
5. Jeżeli indywidualne porozumienia z Klientem zawarte w formie pisemnej nie stanowią inaczej:
 - a) Klient zobowiązany jest do zapłaty należności za fakturę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgodnie z terminem płatności wyszczególnionym na fakturze. Termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury. Apaczka jest uprawniona do jednostronnego ustalenia innego terminu płatności faktury. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Apaczka;
 - b) elektroniczne obrazy wszystkich faktur są dostępne natychmiast po wystawieniu w Serwisie na Koncie Klienta, w zakładce „Faktury”;
 - c) w przypadku zakwestionowania przez Klienta faktury, bądź jej części, Klient ma obowiązek poinformować o tym fakcie Apaczka w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Po tym okresie, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Strony uznają wierzytelność za bezsporną;
 - e) reklamacje dotyczące faktur składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego po zalogowaniu do Serwisu. Do reklamacji dotyczących wystawiania faktur stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zapisy niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed zapisami dotyczącymi ogólnej procedury reklamacyjnej;
 - f) w przypadku zakwestionowania przez Klienta części wierzytelności, Klient zobowiązuje się opłacić terminowo część niekwestionowaną, tzw. „kwotę bezsporną”;
 - g) w przypadku braku płatności faktury we wskazanym terminie, Apaczka ma prawo zablokować Klientowi dostęp do Usługi, do czasu uregulowania zadłużenia, oraz zastrzec sobie prawo do obciążenia Klienta rekompensatą za koszty odzyskiwania należności od każdej faktury o równowartości kwoty 40 EUR, określonej w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2019.118 t.j. z dnia 21 stycznia 2019 roku). Klient wyraża zgodę na dokonanie potrąceń wzajemnych wierzytelności przez Apaczka, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 7

POROZUMIENIA INDYWIDUALNE

W uzasadnionych przypadkach, w odrębnie zawartej pisemnej Umowie o świadczenie usług, Apaczka może ustalić z Klientem zasady realizacji Usługi odmienne od określonych w Regulaminie. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w takiej Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniany za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. W szczególności tekst niniejszego Regulaminu może być zapisany na dysku i wydrukowany. Regulamin jest dostępny również w siedzibie Apaczka (ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa).
2. Apaczka zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
 - a) uchylene, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięcia przez odpowiednie organy władzy lub instytucje państwowe mające zastosowanie do Apaczka i wpływające na jego działalność;
 - b) wprowadzenie przez Apaczka zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klientów, wpływających na obsługę Klientów Serwisu;
 - c) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Apaczka z oferowania niektórych usług.

Alsendo sp. z o.o.

O treści zmian Regulaminu, o których mowa w poprzednim zdaniu, Apaczka poinformuje poprzez zamieszczenie na stronie Serwisu Apaczka wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Dodatkowo Klienci zostaną powiadomieni przez Apaczka o zmianie Regulaminu w wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany przez Klienta na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian.

3. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Apaczka w terminie 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak zgody na zmianę Regulaminu równoznaczne jest z zablokowaniem Klientowi dostępu do Usługi.
4. Apaczka zastrzega sobie również prawo do:
 - a) zmian danych zawartych w ramach Usługi;
 - b) czasowego lub stałego ograniczenia dostępności Usługi;
 - c) całkowitego wycofania Usługi.
5. Prawem właściwym do rozwiązywania sporów, wynikających w związku z wykonywaniem przez Apaczka Usługi jest prawo polskie, zaś sądem właściwym do ich rozstrzygania jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd polski dla siedziby Apaczka.
6. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Świadczenia Usług Apaczka PRO, Regulaminie Apaczka oraz Polityce Prywatności podlegają zapisom ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w przypadku zaś Usług w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy prawa polskiego, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.