

**UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego**

Powołując się na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo Celne upoważniam:

UPS Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. I. Prądzyńskiego 1/3; 01-222 Warszawa
1. Agencja Celna; ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa
2. Agencja Celna; ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice
REGON: 010771280, NIP: PL5221004200 (dalej: „UPS”)

do podejmowania na rzecz:

..... z siedzibą w
(pełny adres)

..... wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

wszelkich czynności oraz formalności przewidzianych przepisami prawa celnego, w tym do:

- Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
- Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego.
- Składania wszelkich wyjaśnień przed organami celnymi oraz przedkładania oświadczeń, włączając w to oświadczenia o towarach strategicznych.
- Uiszczania należności celnych, podatkowych lub akcyzowych oraz składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
- Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
- Wnoszenia odwołań, wniosków i oświadczeń podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.

Niniejszym zobowiązuję się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez UPS odpraw, a także prowizji wynikającej z Cennika UPS za korzystanie z zabezpieczenia UPS oraz innych wynikających z Cennika UPS dostępnego na stronie www.ups.com

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w upoważnionej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie: WYRAŻAM NIE WYRAŻAM

zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo Celne

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

Stały

Na czas określony do dnia

Jednorazowy do przesyłki

Uprzejmie prosimy o wpisanie następujących informacji:

a) Imię i nazwisko osoby kontaktowej w sprawach odpraw celnych:

.....

oraz numer telefonu/faxu:

e- mail (również do wysyłania komunikatów PZC i IE599):

b) NIP firmy:

c) REGON firmy:

d) EORI

e) Numer AEO

f) Skan dokument WIT

g) Skan dokument WIP

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis agenta celnego
działającego w imieniu agencji celnej)

.....
(czytelny podpis lub pieczęć imienna z podpisem
upoważniającego zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)