

**UPOWAŻNIENIE**  
**do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego**

Powołując się na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo Celne upoważniam:

**UPS Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. I. Prądzińskiego 1/3; 01-222 Warszawa**  
**1. Agencja Celna; ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa**  
**2. Agencja Celna; ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice**  
**REGON: 010771280, NIP: PL5221004200 (dalej: „UPS”)**

do podejmowania na rzecz:

.....  
.....

(nazwa i siedziba udzielającego upoważnienia)

wszelkich czynności oraz formalności przewidzianych przepisami prawa celnego, w tym do:

- Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
- Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego.
- Składania wszelkich wyjaśnień przed organami celnymi oraz przedkładania oświadczeń, włączając w to oświadczenia o towarach strategicznych.
- Uiszczania należności celnych, podatkowych lub akcyzowych oraz składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
- Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
- Wnoszenia odwołań, wniosków i oświadczeń podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.

Niniejszym zobowiązuję się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez UPS odpraw, a także prowizji wynikającej z Cennika UPS za korzystanie z zabezpieczenia UPS oraz innych wynikających z Cennika UPS dostępnego na stronie [www.ups.com](http://www.ups.com)

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w upoważnionej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie: WYRAŻAM NIE WYRAŻAM

zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo Celne

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

- Stały
- Na czas określony do dnia .....
- Jednorazowy do przesyłki .....

Uprzejmie prosimy o wpisanie następujących informacji:

a) Imię i nazwisko osoby kontaktowej w sprawach odpraw celnych:

.....  
oraz numer telefonu/faxu: .....

✉ email (również do wysyłania komunikatów PZC / IE599): .....

- b) NIP firmy: .....
- c) REGON firmy: .....
- d) EORI .....
- e) Numer AEO.....
- f) Skan dokument WIT
- g) Skan dokument WIP

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)

.....  
(czytelny podpis lub pieczęć imienna z podpisem upoważniającego zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)